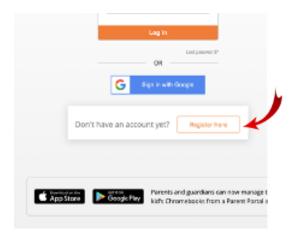
La dirección de chromebook mientras los aparatos están en casa

Blocksi es una herramienta nueva usada en las escuelas del Distrito de la Ciudad de Provo para ayudar a los maestros a supervisar los Chromebooks en la clase para cuidar a los estudiantes y mejorar el aprendizaje ambiental. También Blocksi tiene un **Portal para los padres** que ayuda a los padres a tener control e información acerca del uso de Chromebooks por estudiantes en la casa.

Inscripción y Configuración: Portal de Blocksi para los Padres

Favor de navigarse a https://parent.blocksi.net/ Haga clic en el enlace "Register here"



Ponga su información para crear una cuenta para padres. Esto incluye su propio correo electrónico y la cuenta @stu.provo.edu de su estudiante. Si es posible, debe usar el mismo correo electrónico personal que está en el registro de la escuela que se usa para comunicarse con usted. Así el sistema y la escuela pueden emparejarse como padre a su estudiante.



A medida que entre verá la pantalla principal. Si su correo electrónico es igual al contacto principal para su estudiante en PowerSchool, usted recibirá acceso. Si el sistema no reconoce su correo electrónico, verá el correo electrónico de su estudiante y el status dirá en rojo "waiting for validation". En este momento, tendrá que esperar que el equipo de Blocksi de la escuela verifique que usted es el padre apropiado para la cuenta del estudiante designado. Si usted tiene varios estudiantes, puede añadir otras @stu.provo.edu cuentas de estudiantes en esta página.



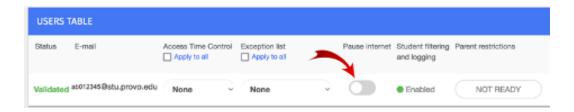
A medida que esté verificado, el status cambiará a verde "Validated" y podrá usar la herramienta.



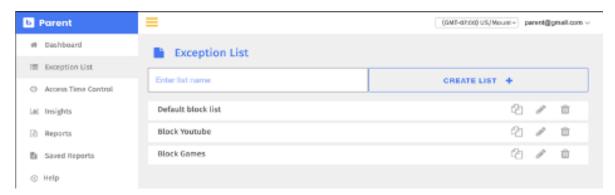
Funciones Parental de Blocksi

Favor de notar - Estas funciones se pueden usar cuando un aparato está fuera de la red de la escuela. Padres no podrán controlar aparatos cuando están en la escuela

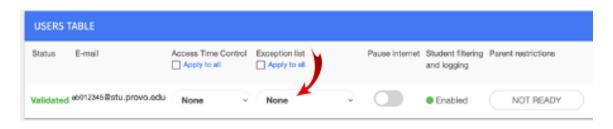
 Pausar el internet - En la pantalla principal, puede hacer clic para accionar un interruptor para pausar el internet para un usuario en particular. Mientras esté así el aparato no funcionará.



- 2. Crear una lista de Bloqueo Usted Puede crear una lista de sitios que a usted les gustaría bloquear de uso. Estos sitios, además de los sitios que ya están bloqueados por el filtro de contenido por el PCSD son adicionales. Todos los sitios que están bloqueados en la escuela también estarán bloqueados en la casa. La función "Allow" no está soportada en nuestro distrito, no podemos permitir sitios por medio de Blocksi que de otro modo están bloqueados por nuestro filtro.
 - Use la Exception list del menú desplegable a la izquierda y mete un nombre para crear una lista nueva. Después haga clic en el icono de lápiz para editar
 - En la página de editar, se puede añadir sitios a la lista que quiere bloquear. Por ejemplo, permitimos una colección limitada de videos de YouTube. Si desea bloquear todo el contenido de YouTube, se puede bloquear aquí

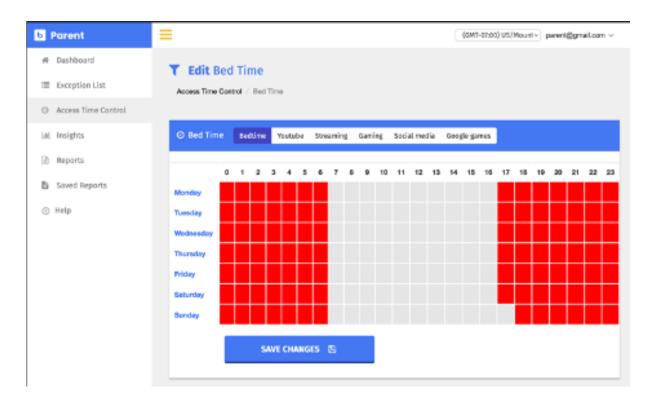


 Volver a la página de la pantalla principal para aplicar esa lista del bloqueo para su estudiante al usar el menú desplegable debajo Exception list

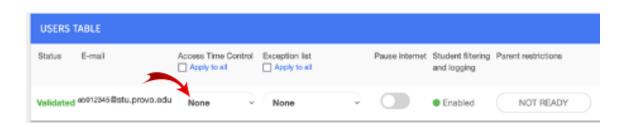


3. Access Time Control - Crear una hora de dormir

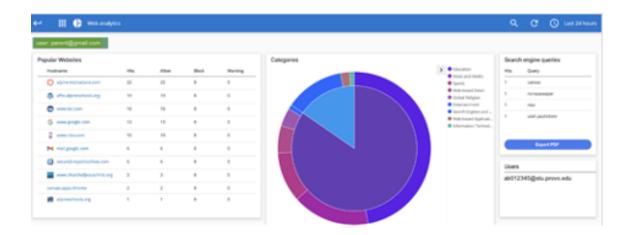
- Del menú desplegable a la izquierda use el Access Time Control y entre un nombre y cree un nuevo ATC. Después haga clic en el icono de lápiz para editar el ATC.
- Seleccione las cajas en rojo que corresponden a las horas que desea que el Chromebook no esté disponible.



- Notará otras palabras deshabilitadas en la parte de arriba de la pantalla que dicen "Facebook, YouTube, Streaming, Gaming, Social Media." Por el hecho de que esos están bloqueados parcialmente o completamente por el filtro de contenido del distrito, no están disponibles para controlar por padres de Provo.
- Volver a la página de la pantalla principal para aplicar el Access Time Control de su estudiante



- 4. **Insights -** Esta pestaña permite que usted cómo padre puede ver información acerca del uso del internet de su estudiante.
 - El Web Analytics pestaña muestra sitios populares del internet que su estudiante ha intentado y búsquedas que ha hecho por buscadores. Tenga en cuenta que si usted tiene varios estudiantes tendrá que cambiar de estudiante en la esquina derecha de la parte debajo de la página, pero mostrará el estudiante que ha seleccionado en la parte izquierda de la página



 Si hace clic en el Web Analytics en la parte superior de la página, el menú desplegable le permitirá a escoger YouTube, Logs, o algo que le permite bajar contenido. Verá videos accedido en el YouTube Video Analytics.

