

Canvas Tutorial

This is a simple list of instructions to access Canvas. Please feel free to contact your student's teacher if you need anything.

If a teacher has an announcement in Canvas, the announcement will show up in Canvas as well as in the student's email. If students reply to this email, it will show up in the teacher's email and in Canvas.

Step One: To access Canvas you need to go to the website provo.instructure.com. If there is an error accessing the site, use this URL instead:

provo.instructure.com/login/saml/14

Students will then login in using their Google Account / Student email address and password (typically their birthdate).

Step Two: Students should see all of the classes they are in on the Dashboard. They will then click on the class that they want to work on, to enter it. If the students are missing a class, they can contact the teacher over that class by email, who can get the student assigned to the class.

Step Three: Assignments will be listed in Canvas on the Home page. They are grouped together in modules and can be accessed by clicking on their link. New assignments will be added as the class progresses.

Step Four: Students will need to click on the new assignments that the teacher puts into Canvas. They will need to complete the assignment and then click the "Submit" button at the bottom of the assignment screen.

Tutorial de Canvas

Aquí se encuentra una lista simple de instrucciones para obtener acceso a Canvas. Favor de contactar los maestros de su estudiante con cualquier pregunta que tenga.

Si el maestro pone un anuncio en Canvas, el anuncio va a aparecer en Canvas además de el correo electrónico escolar de su estudiante. Si estudiantes responden a este correo electrónico, aparecerá en el correo electrónico del maestro y Canvas.

Primer Paso: Para obtener acceso a Canvas necesita ir al sitio de web provo.instructure.com. Si se encuentra un error con el sitio de web, use este URL:

provo.instructure.com/login/saml/14

Estudiantes pueden obtener acceso por medio de su cuenta de Google/ Correo electrónico escolar y contraseña (típicamente la fecha de nacimiento).

Segundo Paso: Estudiantes deben ver todas las clases en que están por el cuadro de mando. Después hacen clic sobre la clase en que quieren trabajar, para entrar. Si ven que una clase falta en la lista, pueden comunicarse con el maestro por correo electrónico, quien podrá inscribir el estudiante en la clase.

Tercer Paso: Asignaciones estarán en una lista en Canvas en la página de inicio. Están en grupos por unidades y se pueden obtener acceso al hacer clic por su vínculo. Nuevas asignaciones estarán añadido mientras progresa la clase.

Cuarto paso: Estudiantes necesitarán hacer clic encima de las nuevas asignaciones que están puesto en Canvas por los maestros. Necesitarán completar la asignación y después hacer clic por el botón que le llama "Submit" en la parte debajo de la pantalla de asignaciones.